

SAT 総 第 1 号  
2019 年 8 月 6 日

加 盟 団 体 長 各 位

一般財団法人東京都スキー連盟  
専務理事 長谷川 春彦  
( 印 省 略 )

## SAJ 新システム (シクミネット) ID・パスワードについて

公益財団法人全日本スキー連盟(SAJ)より、新しい会員管理システム (シクミネット) をご利用いただくための初期 ID と初期パスワードが届きましたので、各加盟団体様にご送付申し上げます。

東京都スキー連盟といたしましては、2020 年度はシクミネットは会員登録では会員及びクラブ様に使用いたしません。準指検定会、指導員検定や研修会、スキー大学等への参加申し込みではシクミネットをご利用いただくこととなります。申し込みにあたっては、会員登録手続きが完了していないと申し込みませんので参加される予定の方の登録は早めをお願いいたします。

行事参加にあたり、会員個々の申し込みに対してクラブの承認が必要なものもあるため、クラブ責任者様におかれましてはシクミネット上での「承認」の操作をお願いいたします。そのための準備 (クラブ情報の確認) と、承認の方法について別紙にてご説明を申し上げます。

また、会員個人が準指検定会、指導員検定や研修会、スキー大学等へ申し込む際の準備と、申し込みの方法を別紙にてご説明を申し上げます。

尚、クラブから会員個人にこの ID とパスワードをお渡しする際は、会員様個人の情報にログインする情報ですのでお渡し方法においては慎重をお願い申し上げます。

また、クラブの方で申し込みを代行される場合は会員個人にこの ID とパスワードをお渡しせず、クラブ管理としていただいて何ら問題ございません。参加申し込みをする場合は、会員個人の ID とパスワードを利用して本人に成り代わってお申し込みいただくことが可能です。

来たる 2019 年 8 月 17 日 (土) の事務連絡担当者説明会においてもこの部分のご説明をさせていただきますので、同封の資料 (説明部分) をご持参いただけますようお願い申し上げます。

次年度 (2020/2021 シーズン) につきましては、SAJ 会員登録は SAJ の新しい会員管理システム (シクミネット) を利用していただくことになる予定ですので、少しずつこの新しいシステムに触れ、なじんでいただけますようお願い申し上げます。

クラブ責任者様、登録ご担当者様にはご負担をおかけいたしますが、何卒ご理解ご協力いただきますようお願い申し上げます。

## SAJシクミネット クラブ・学校責任者用IDとパスワードについて

加盟団体ご担当者 様

いつも大変お世話になっております。

SAJ新システム（シクミネット）で使用するクラブ・学校責任者用IDとパスワードをお送りいたします。

2020年度はシクミネットを会員登録では使用しませんが、準指検定会、指導員検定や研修会、スキー大学等への参加申し込みがシクミネット利用となります。会員個々の申し込みに対してクラブ責任者の承認が必要なものもあるため、シクミネット上での「承認」の操作をお願いいたします。そのための準備（クラブ情報の確認）と、承認の仕方についてご説明を致します。

**\* 管理者情報内のメールアドレスとパスワードは2020年度は変更しないでください。**

**\* 変更してしまいますと、貴クラブのSAJ会員登録を都連で代行することができなくなってしまいます。**

### 準備（クラブ情報の確認）

1. まず最初は「クラブ情報の確認」する作業になります。
2. 【管理画面】<https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>にアクセスし、ログイン画面を開きます。
  - ・お届けした仮IDと仮パスワードを入力してログイン
  - ① ログイン後メインメニュー画面の「団体管理」をクリック。
  - ② 自身のクラブが表示されるので、行をクリックしてください。
  - ③ 「基本情報」内の情報はSAJ内での登録情報です。
    - ・団体長を変更したい場合は別途、従来通り都連様式「総-2」をご提出ください。
    - ・所在地を変更したい場合は別途、従来通り都連様式「総-4」をご提出ください。（都内に限る）
    - ・連絡者を変更したい場合は別途、従来通り都連様式「総-7」をご提出ください。

\* 上記書類をもとに、都連の方で変更修正致します。

\* この画面には「郵便物の送付先」の情報はありません。

\* 「郵便物の送付先」を変更したい場合は別途、従来通り都連様式「総-7」をご提出ください。

\* 2021年度からは各クラブでこの画面で修正（編集）→保存が可能となる予定です。

但し、「基本情報」内で変更しても都連内の情報を変えることはできません。- ④ 隣のタブ「口座情報」をクリック。
  - ・口座情報登録「システムを使って集金を行わない（口座を登録しない）」にをご確認ください。
  - ・2020年度は全クラブ上記の通りになっています。
  - ・2021年度分からはシステムを使ってクラブ集金分を徴収していただくことも可能です。
  - ・その場合は口座の登録が必要となります。
- ⑤ 隣のタブ「分配金情報」をクリック（2020年度はこのステップを飛ばして構いません。）
  - ・2020年度は合計金額の左は全て0円になっています。
  - ・2021年度以降、システムを使ってクラブ集金分を徴収する場合はクラブ分の金額を入力します。
  - ・年度の変わり目に金額を入力してください。（年度途中でも変更はできますが混乱を避けるため）
- ⑥ 隣のタブ「管理者情報」は2020年度は使用しません。
  - ・閲覧していただくことは構いません。
  - ・万一、ここのタブで「編集」ボタンを押してしまう、または「編集」ボタンが押されたモードでここのタブに移動してくると、メールアドレスとパスワードが消えます。（戻れません）
  - その場合はお配りした仮ID・パスワードを入れて直して左上の「保存」をクリックしてください。

2021年度以降はクラブ独自の情報に変更していただく予定です。

- ・クラブ独自の情報に変更した場合は、現システム上では貴クラブのSAJ会員登録を都連が代行することができなくなりますことをご承知おきください。
  - ・ここで設定したメールアドレスが次回以降のログインIDとなります。
  - ・ここで設定したパスワード（半角英数字8文字以上）が次回以降のパスワードになります。
- ⑦ 左の一番上のアイコン（家のマーク）をクリックして、メインメニュー画面に戻ります。

## 承認の方法

1. 以下はクラブ員がシクミネットで行事に参加申し込み操作した後、クラブが「承認」する操作になります。

クラブの承認が必要な行事は以下の通りです。

- ・SAJスキー大学
- ・指導員検定会
- ・準指導員検定会
- ・検定員検定会
- ・スキーパトロール検定会

2. 【管理画面】<https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>にアクセスし、ログイン画面を開きます。

- ・お届けしたIDとパスワードを入力してログイン

① ログイン後メインメニューが表示されるので左上の「承認管理」をクリック。

② 承認を行う必要のあるユーザー（クラブ員）の一覧が表示されます。一覧画面に表示されている方を選択して承認する場合は、左側の選択ボックスにチェックを入れ「一括承認ボタン」をクリックしてください。

個人ごとの情報を細かく確認する場合は、該当個人をクリックしてください（③へ）準指検定の申し込み等では1級の合格証の添付を確認したうえで承認をしてください。

③ 個人を選択した場合、該当個人の情報が表示されます。内容を確認し問題なければ上段の「承認」をクリックしてください。差し戻す必要があれば、「差戻」をクリックしてください。差戻理由を記入する欄が表示されるので、理由曾記載し「はい」をクリックすることで、該当個人へ差戻理由を伝えることが可能です。例えば、準指検定の申し込みでは1級の合格証の添付が必須ですので、このステップで添付を確認したうえで参加承認をしてください。

\* シクミネット上でクラブの承認を行えない場合は、別途都連へご相談ください。

- ・クラブで承認した方の「お名前」「参加行事」の一覧をFAXで頂く等何らかの対応をさせていただきます。

※東京都スキー連盟ホームページ<https://www.ski-tokyo.jp/>総務本部内の

（SAJ）会員管理システム操作マニュアルクラブ情報入力手順（Ver1.0.2）

（SAJ）会員管理システム操作マニュアル～クラブ責任者用～（Ver1.0.4）P4～P5

でも同様の内容を図解を加えて説明していますのでご参照ください。

## 補足とお願い

会員登録については2020年度は紙ベースで登録をお願いしておりますが、他県連から都連に移籍して登録される方については、移籍の登録用紙をご提出いただくほか以下点について、移籍してくる会員様に依頼をお願いを致します。

移籍して来られる方に、

『シクミネットのマイページにログインして登録の申請をしてください。』

『登録完了後にメールが届くと思いますが、クラブでまとめて支払うのでメールに対しては何もしなくて結構です。』

とクラブからご連絡をお願いします。

本来ですと、シクミネット上でクラブの承認をいただくところですが、本年度については、クラブから紙ベースの登録用紙のご提出をもってクラブの承認とさせていただきます、その後の手続きを進めさせていただきます。

逆に、他県連へ移籍していく方には、

お届けした会員個人のパスワードの頭の「sat」をはずした数字6桁が初期パスワードとなります。

こちらをお知らせいただけますようお願い申し上げます。

### ■シクミネットサポートセンターについて

- \* お電話での対応は所属団体責任者の方に限らせて頂きますとのことでしたので、以下の情報はクラブ責任者の方まで留めていただき、会員様へはお知らせいたさないようお願いいたします。

電話番号：03-6416-1154

対応時間：10:00～17:30

土日祝(年末年始含)休み

- \* 会員個人の方のお問合せはメールにてお願い致します。  
会員個人のシクミネットマイページからメールでお問合せできる機能があります。  
会員様のご質問をクラブ責任者の方が代理でお電話で問い合わせいただくのは結構です。

## SAJシクミネット 会員用IDとパスワードについて

加盟団体ご担当者様

いつも大変お世話になっております。

SAJ新システム（シクミネット）で使用する貴クラブ2019年度SAJ会員登録した方のID（SAJ会員番号）とパスワードをお送りいたします。

2020年度はSAJ新システム（シクミネット）は会員登録では使用しませんが、準指検定会の申し込みやSAJ指導員検定やスキー大学への参加申し込みがシクミネット利用となります。会員個々が申し込みむ際にID（SAJ会員番号）とパスワードが必要となります。以下では、そのための準備と、申し込みの方法のご説明を致します。

尚、クラブから会員個人にこのID（SAJ会員番号）とパスワードをお渡しする際は、会員様個人の情報にログインする情報ですのでお渡し方法においては慎重にお願い申し上げます。また、クラブの方で申し込みを代行される場合は会員個人にこのID（SAJ会員番号）とパスワードをお渡しせず、クラブ管理としていただいて何ら問題ございません。参加申し込みをする場合は、会員個人のID（SAJ会員番号）とパスワードを利用して本人に成り代わって下記の手順でお申し込みいただくことが可能です。

\* 個人のログインIDはメールアドレス登録後もSAJ会員番号のまま変更はありません。

\* 以下は、クラブ、都連を経由してSAJ会員登録が済んだ後の手順になります。

### 準備（「会員個人の情報の入力」）

1. まず最初は「会員個人の情報を入力」する作業になります。
2. 【会員画面】<https://ski-japan.shikuminet.jp/logintop/>を開き、「会員ログイン」をクリック。
  - ・お届けしたID（SAJ会員番号）とパスワードを入力してログイン

・事前競技者登録済みの方のパスワードは、頭の「sat」をはずした数字6桁になります。

注意	赤文字で「!入力内容をご確認ください。会員番号またはパスワードが異なります」の表示が出ている場合は、以下の可能性が考えられます。 入力ミス→再度入力し直して試してください。 会員登録が完了していない→クラブの登録担当の方にご確認ください。 他県に移籍して登録する方→パスワード欄にパスワードの数字部分だけ入力してください。
----	--

初回のみ	黒文字で「更新情報を入力してください。」が出たら、ログインは成功しています。メールアドレスは登録時に、全ての方のメールアドレスを仮で*****@sat.or.jpとして登録していますが、ここで変えていただいても構いません。パスワードも変えていただいても構いません。（後からも変えられます。）青いボタンで更新登録。次回からはこの操作は不要になります。
------	--

- ① 「ご登録情報」タブをクリック。
- ② 会員個人の登録情報が表示されます。
  - ・会員登録はクラブからいただいた書類をもとに都連が代行して行っております。
  - ・代行手続き上、全ての方のメールアドレスを\*\*\*\*\*@sat.or.jpとして登録しています。**会員個人のメールアドレスとパスワードに変更してください。**
  - ・クラブで代行する場合はクラブのご担当の方のメールアドレスとパスワードにしてください。（初期パスワードを流用していただいても構いませんが、メールアドレスは通知が受け取れるアドレスにしてください。）
  - ・秘密の質問、秘密も質問の回答についても、同様にご自身の設定に変更してください。
- ③ 「保存」をクリック
  - ・これで準備が整いました。

## イベントの申し込み

3. 次に検定会や研修会などのイベントの申し込み方法になります。

4. 【会員画面】 <https://ski-japan.shikuminet.jp/logintop/>を開き、「会員ログイン」をクリック。

・ID (SAJ会員番号) と上で設定したパスワードを入力してログイン

- ① 「イベント情報」タブをクリック。(2.①「ご登録情報」タブの隣にあります)
- ② 検定会・研修会等の一覧が表示されますので、参加するものをクリックしてください。
- ③ 内容を確認し、問題なければ「詳細」ボタンをクリック。(イベントによっては、参加可否の審査が入るものがあります。  
詳細ページが表示されるので、「申し込む」をクリックしてください。)
- ④ 参加可否の審査が入らないイベントの場合、支払明細選択画面に推移しますので、参加費を支払う明細を選択して「決済する」をクリックしてください。(⑤～⑦を飛ばして⑧へ進む)
- ⑤ 参加可否の審査が入るイベントの場合、後ほど送られてくる「承認メール」内にURLがあるので、クリックしてください。マイページログイン画面が表示されるため、メール内に記載のある「会員番号」と、自身で設定した「パスワード」を使用してマイページにログインしてください。
- ⑥ マイページ右側に、支払の案内があるので「支払」ボタンもしくは「ご請求・お支払い情報」をクリックしてください。
- ⑦ 詳細ページが表示されるので、「申し込む」をクリックしてください。払い明細が表示されているので、左側のチェックボックスにチェックを入れ「決済する」をクリックしてください。
- ⑧ 決済額が表示されるので、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

～各種支払いについてのご案内～

### ■クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。

決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。

(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません。)

### ■コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目をすべて入力して最後まで進んでください。

「お客様番号」「確認番号」「支払期限」と「支払手順」が発行されますので、内容に従ってコンビニでのお支払いをお願いいたします。

(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます。)

### ■Pay-easy (ペイジー) 決済の場合

画面上に表示される入力項目をすべて入力して最後まで進んでください。

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払手順」が発行されますので、内容に従って(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます。)

### 【注意】

お支払いが完了しなかった場合、申し込みは無効となります。

申し込み受付期間を過ぎている場合は、受け付けられませんのでご注意ください。